

KINNITATUD

Võnnu Vallavolikogu

15.mai 2003.a

määrusega nr 8

VÖNNU LASTEAIJA "VÄRVUKE" PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

1. Võnnu Lasteaed "Värvuke" (edaspidi lasteaed) on Võnnu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav koolieelne lasteasutus.
2. Lasteaia asukoht on Tööstuse tn 2 Võnnu alevik Võnnu vald Tartu maakond, postin indeks 62401.
3. Lasteaial võib olla oma pitsat ja sümboolika.
4. Lasteaia põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Võnnu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).
5. Lasteaed juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, teistest tema valdkonda reguleerivatest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

II STRUKTUUR

6. Lasteaias on söime- ja lasteaiarühmad.
7. Vallavalitsus võib lasteaia juhataja ettepanekul moodustada vastavalt vajadusele sobitus- ja erirühmi.

III ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

8. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud raamõppekavale.
9. Lasteaia õppekava kinnitab juhataja pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.
10. Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse lasteaia asukohta, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.

IV LAPSED JA LAPSEVANEMAD

11. Lastel on lasteaias õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
12. Vanematel on õigus:

- 12.1 tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 12.2 nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 12.3 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 12.4 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
13. Vanemad on kohustatud:
- 13.1 looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 13.2 kinni pidama lasteaia päevakavast, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

V PERSONAL JA JUHTIMINE

14. Lasteaia personaliks on pedagoogid, tervishoiutöötaja, lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.
15. Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töösisekorraeeskirjadega, mis on kooskõlas tööseadusandlusega.
16. Lasteaia personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
17. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
18. Lasteaia personaliga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud juhataja.
19. Lasteaia juhataja valitakse konkursi alusel ja kinnitatakse ametisse vallavalitsuse poolt kuni viieks aastaks. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
20. Juhataja:
- 20.1 tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 20.2 esindab lasteaeda ja teostab tehinguid õigusaktidega kehtestatud korras;
- 20.3 kannab vastutust lasteaia arengu ning vara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 20.4 esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;
- 20.5 teatab vallavalitsusele ja hoolekogule lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorgani poolt tehtud ettekirjutustest;
- 20.6 annab oma pädevuse piires käskkirju.
21. Pedagoogid:

21.1 loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega;

21.2 hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias;

21.3 nõustavad lapsevanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes.

22. Pedagoogid kuuluvad lasteaia pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning ettepanekute tegemine juhatajale, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks.

23. Lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad:

23.1 tagavad lasteaia majandusliku teenindamise ning abistavad õpetajaid;

23.2 tagavad laste tervisliku toitlustamise;

23.3 jälgivad lasteaia territooriumi, ruumide ja sisseseade seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut ning rakendavad abinõusid nende õigeaegselt remondiks.

24. Tervishoiutöötaja:

24.1 jälgib laste tervist, informeerib lapse tervisehäiretest lapsevanemaid ja lapse arsti;

24.2 koostab sotsiaalministri määrusega lasteaia päevakavale kehtestatud nõuetele vastava lasteaia päevakava, mille kinnitab juhataja;

24.3 kontrollib laste toitlustamise vastavust sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste toitlustamise nõuetele;

24.4 nõustab lapsevanemaid ja pedagooge lapse tervise seotud küsimustes.

25. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

26. Hoolekogu:

26.1 kuulab ära juhataja aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

26.2 annab juhatajale ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekal kasutamisel;

26.3 osaleb oma esindaja kaudu juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursikomisjoni töös;

26.4 otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse.

27. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis.

VI RAHASTAMINE JA JÄRELVALVE

28. Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

29. Lasteaia rahastamine toimub:

29.1 vallaeeelarve vahenditest;

29.2 riigieelarve vahenditest täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud alustel;

29.3 vanemate poolt kaetavast osast;

29.4 annetustest.

30. Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab riiklik järelevalveorgan haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

31. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

VII LASTEAIA ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

32. Lasteaia korraldab ja kujundab vallavolikogu otsusel ümber vallavalitsus ning sellest teavitatakse kirjalikult haridus- ja teadusministeeriumi, maavanemat, lasteaeda ja vanemaid vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või -kujundamise tähtaega.

33. Vallavalitsus on kohustatud algatama lasteaia tegevuse lõpetamise, kui:

33.1 lasteaial puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

33.2 vallavolikogu on võtnud vastu otsuse, et lasteaia edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.